



## BTM Checkliste

Januar 2019

### Für den Veranstalter von Bündner Tennismeisterschaften zwingend zu erledigen:

1. **Turnieranmeldung** mind. 3 Monate vor Turnierbeginn bei Swiss Tennis vornehmen.
2. Gesuch um Veranstaltungsbeitrag bei **Graubünden Sport** einreichen (2 Monate vorher).
3. Erstellen eines **Programmheftes** mit Sponsorensuche, inkl. GRT-Inseratenseite.
4. **Auslosung** mit GRT Ressort Turniere mind. 5 Tage vor Turnierbeginn vornehmen. Es muss für jede Kategorie mindestens eine Trostrunde gespielt werden.
5. Mindestens **10% (resp. 8% bei Junioren) der lizenzierten Clubmitglieder** vom Veranstalter müssen teilnehmen, damit der Unkostenbeitrag von GRT ausbezahlt wird.
6. 14 Tage vor Turnierbeginn **Vorschau für Medien** (Radio und Zeitungen) zusammenstellen, in Zusammenarbeit mit GRT Ressort Informationen ([information@grtennis.ch](mailto:information@grtennis.ch)).
7. Ein kleines **Präsent** für jeden Teilnehmer sowie **Naturalpreise** für 1/2-Final und Final bereitstellen.
8. **Offizieller Apéro** für Spieler, Sponsoren, Presse, Behörden und Ehrenmitglieder am Samstag (ca. 16:00 Uhr) durchführen. Apéro wenn möglich getrennt von Plätzen durchführen (Lärm), oder Zeitplan so erstellen, dass ein kleiner Turnierunterbruch möglich ist. Der Vorstand von GRT ist einzuladen.
9. Am Ende des Anlasses hat die **Siegerehrung** auf der Anlage zu erfolgen.
10. Nach Abschluss der Meisterschaft (am gleichen Tag): **Resultate mit Kurzbericht und Fotos** über die wichtigsten Facts an Medien und GRT Ressort Informationen ([information@grtennis.ch](mailto:information@grtennis.ch)) weiterleiten.
11. Innert 5 Tagen nach dem Turnier: **Resultate an SWISS TENNIS und an Ressort Turniere** ([turniere@grtennis.ch](mailto:turniere@grtennis.ch)) weiterleiten.
12. **Platz für Banderolen für GRT und GRT-Sponsoren während BTM-Veranstaltungen. Wenn die Banderolen zu spät oder nicht aufgehängt werden, wird der Turnierbeitrag von GRT nicht ausbezahlt.**
13. Es muss mit offiziellen **Swiss Tennis Bällen** gespielt werden (siehe Reglement).
  - Junioren: Druckbälle U12 und U10 „Relative-Age“, U10 grüne Bälle
  - Aktive und Senioren: Druckbälle
14. **Rechnung mit Einzahlungsschein für Unkostenbeitrag** gemäss Art. 5 des Reglements nach der Veranstaltung **an Ressort Turnierwesen senden** (Roger Lang, Sattelweg 7, 7000 Chur).
15. **Ansprechperson** seitens GRT ist das Ressort Turniere ([turniere@grtennis.ch](mailto:turniere@grtennis.ch)).